



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 2/4/2020

a) Presidente, Vicepresidente, Segretario

art. 1

Il Presidente è eletto fra i genitori che formano il Consiglio ai sensi dell'articolo 8 comma 6 del D. Lgs. n. 297/94.

art.2

Il Presidente coordina e dirige l'attività del Consiglio d'Istituto, mantiene i contatti con il Presidente della giunta esecutiva, assicura la regolarità delle discussioni ed il rispetto delle norme del presente regolamento, dà la facoltà di intervenire nella discussione a coloro che la richiedono.

Al Presidente è dato di interrompere l'oratore soltanto per un richiamo al regolamento.

Il Presidente decade dal suo mandato nel caso in cui i due terzi dei componenti in carica del Consiglio d'Istituto votino una *mozione di sfiducia* nei suoi confronti.

art.3

Il Vicepresidente è eletto fra i genitori che formano il Consiglio. Per l'elezione valgono le stesse norme prescritte per l'elezione del Presidente.

Il Vicepresidente ha l'incarico di sostituire il Presidente nelle sue funzioni, in caso di assenza o di impedimento di questi. In caso di assenza o di impedimento di entrambi la seduta è presieduta dal *genitore più anziano* presente alla seduta.

art.4

Quando il presidente cessa dalle sue funzioni, per effetto di dimissioni o per non essere più membro del Consiglio, il Vicepresidente non gli subentra, ma è competente a convocare il Consiglio d'Istituto per procedere all'elezione del nuovo Presidente.

In caso di decadenza di entrambi provvederà come sopra il Presidente della Giunta esecutiva.

art.5



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Il Segretario (uno dei componenti designato dal Presidente) ha l'incarico di redigere i verbali (da approvare nelle successive sedute del Consiglio, a meno che non si ritenga opportuno, in singole occasioni, procedere all'approvazione seduta stante dell'intero verbale o di parte di esso).

Le delibere devono essere approvate seduta stante.

Il libro dei verbali da approvare è di norma depositato nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto, dove ciascun consigliere ha diritto di prenderne visione.

Il criterio di nomina dei verbalizzanti da parte del Presidente viene deliberato annualmente.

b) Competenze

art.1

Le competenze del Consiglio d'Istituto sono fissate dalle leggi, dal Testo Unico delle disposizioni legislative in materia d'istruzione (D. Lgs. n. 297/94) e dal Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (D.l. n.129/2018).

Il Consiglio è l'organo di governo della scuola, fatte salve le competenze specificatamente previste per la Presidenza dell'Istituto, per il Collegio dei docenti e per il Consiglio di classe; gli spettano l'organizzazione e la programmazione della vita e della attività della scuola ed inoltre l'indicazione dei limiti delle disponibilità finanziarie entro i quali i vari organi possono provvedere nell'ambito delle rispettive competenze.

art.2

Il Consiglio cura i rapporti con gli organi collegiali della scuola, eccetto il Comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti, ed ha facoltà di chiederne la convocazione per illustrare i programmi e le attività svolte o da svolgere per riceverne il parere.

art.3

Il Consiglio d'Istituto si può articolare in commissioni di lavoro che potranno essere integrate, su richiesta della maggioranza dei componenti della singola commissione, da docenti, personale ATA, genitori, studenti della scuola non facenti parte del Consiglio.

c) Sedute

art.1

E' dovere del Presidente porre in discussione tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, nella successione in cui compaiono. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato su



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

proposta del Presidente o di un altro dei componenti presenti, qualora la maggioranza dei presenti si pronunci a favore della modifica.

Prima che si inizi la discussione su un argomento, ognuno dei presenti può avanzare una *mozione d'ordine* nel senso che la discussione non debba svolgersi (*questione “pregiudiziale”*) oppure che la discussione debba subire un rinvio. Sulla mozione d'ordine possono parlare un membro del Consiglio *a favore* e uno *contro* per non più di *cinque minuti* ciascuno. Sull'accoglimento delle eccezioni si pronuncia poi il Consiglio *a maggioranza* dei presenti.

art.2

I punti all'ordine del giorno sono predisposti dalla *Giunta esecutiva*. Tuttavia il Consiglio ha il *diritto di iniziativa*, per cui i suoi componenti possono proporre la discussione anche su argomenti non all'ordine del giorno. In tal caso non si dà corso a deliberazioni se non alla presenza e con voto unanime di tutti i componenti in carica. Il Consiglio può inoltre decidere di iscrivere uno o più di tali argomenti nell'ordine del giorno della successiva seduta.

art.3

A tutti i componenti del Consiglio d'Istituto è concesso il diritto di parola, secondo l'ordine di iscrizione. Per quanto riguarda la facoltà di intervento nella discussione, il Presidente sottostà al regolamento ai pari degli altri, salvo quanto previsto al precedente punto a)2.

Egli ha inoltre la facoltà di replicare agli oratori quando sia posto in discussione il suo operato quale Presidente.

art.4

Dal momento in cui inizia la votazione su un argomento nessuno può più prendere la parola.

art.5

L'espressione del voto è palese e si effettua per alzata di mano. Il Presidente accerta anzitutto il numero di coloro che sono *favorevoli* al testo proposto, successivamente il numero di coloro che *non lo approvano*, ed infine, eventualmente il numero degli *astenuti*. Ogni proposta si intende approvata quando sia stata votata favorevolmente dalla *metà più uno dei presenti*.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

art.6

La *votazione segreta* si effettua obbligatoriamente solo quando si faccia questione di persona.

Solamente per l'elezione del Presidente, del Vicepresidente e dei componenti della Giunta esecutiva, si richiede in prima votazione una maggioranza qualificata di *metà più uno dei componenti del Consiglio*.



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

art.7

Nel caso in cui, per motivi di forza maggiore come, per esempio, l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sia necessario riunire il Consiglio di Istituto, la riunione può avvenire in videoconferenza e la votazione viene espressa secondo le modalità riportata all'art. 5.

Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento o la votazione, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi via mail. Se il numero legale non è garantito, la riunione dovrà essere rinviata ad altro giorno. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente del Consiglio di Istituto, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base a quanto previsto dal Regolamento.

art.8

In caso di necessità e urgenza, il Consiglio di Istituto può essere consultato in modalità telematica, attraverso l'espressione di voto attraverso l'uso di una piattaforma di comunicazione scelta dall'istituto (p.e., un modulo Google) oppure, a espressa scelta del Presidente, via email. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto. L'avviso relativo alla consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire con un anticipo di almeno due giorni rispetto all'avvio e deve contenere l'indicazione della durata prevista, non inferiore alle 24 ore, e l'esplicita definizione dell'orario di chiusura della votazione. Tutti i componenti del Consiglio sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. I risultati della consultazione sono verificabili da ciascun componente previo accesso alla medesima piattaforma.

Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti del Consiglio. L'assunzione della delibera telematica viene ratificata da apposito verbale, da prodursi allo scadere del tempo previsto per lo scrutinio e inserirsi nel Registro dei verbali del Consiglio con allegato il report del modulo utilizzato per la votazione. Qualora un terzo dei componenti richieda di procedere a una consultazione in presenza, se possibile, il Presidente convoca in seduta straordinaria il Consiglio di Istituto. La richiesta deve pervenire al Presidente entro l'avvio previsto per la procedura di votazione. Analogamente, qualora non si raggiunga il quorum della metà più uno dei votanti rispetto agli aventi diritto, il Consiglio sarà convocato in seduta straordinaria, se possibile.

d) Convocazione

art.1



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Il Presidente (o in caso di impedimento il Vicepresidente) durante l'anno scolastico convoca il Consiglio in seduta ordinaria, se necessario, *una volta al mese*, e in seduta straordinaria ogniqualvolta ne facciano *richiesta scritta* la *Giunta esecutiva* o *un terzo dei componenti del Consiglio d'Istituto*.

art.2

Per la validità delle sedute è necessario che l'avviso scritto di convocazione pervenga di norma a tutti i componenti del Consiglio con almeno *tre giorni* di anticipo.

Nella comunicazione saranno indicati: il *giorno* e l'*ora* della seduta e l'*ordine del giorno* nel quale saranno proposti dettagliatamente gli argomenti da trattare.

La presenza di tutti i componenti alla sede convenuta rende tuttavia valida la seduta anche in caso di difettosa convocazione.

art.3

I componenti impossibilitati ad intervenire devono far pervenire al Presidente, prima della seduta, la giustificazione di assenza.

Dopo tre assenze consecutive non giustificate si decade dall'incarico.

art.4

Hanno diritto a partecipare alle sedute del Consiglio d'Istituto solo i suoi *componenti* e, per espressa deliberazione, gli *specialisti* previsti dall'articolo 5 D. Lgs. n. 297/94. Possono inoltre partecipare, su loro richiesta e senza diritto di voto e di parola, i rappresentanti di istituto della Consulta provinciale degli studenti.

Alle sedute del Consiglio d'Istituto possono assistere, secondo quanto previsto dall'articolo 2 della legge n.748 del 11. X . 1977, gli elettori delle componenti rappresentate nel Consiglio e i componenti dei Consigli di circoscrizione di cui alla legge n. 130 del 24 . IV . 1975.

Spetta al Consiglio d'Istituto stabilire le modalità di ammissione in relazione all'accertamento del titolo di elettore e alla capienza ed idoneità dei locali disponibili, nonché le altre norme atte ad assicurare la tempestiva informazione e l'ordinato svolgimento delle riunioni.

art.5

In caso di assenza del Dirigente scolastico per congedo, egli viene sostituito esclusivamente dal collaboratore delegato a svolgere le funzioni.



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

e) Pubblicazione degli atti

Gli atti del Consiglio d'Istituto, intesi come deliberazioni approvate alla fine di ogni seduta, sono pubblicati a cura del Dirigente scolastico entro *otto giorni*, in apposito albo della scuola. Rimangono esposti per *dieci giorni consecutivi* e sono trasmessi alla Giunta per conoscenza.

Non sono soggetti a pubblicazione, salvo esplicita richiesta degli interessati, atti e delibere concernenti le persone.

I verbali, dopo esser stati approvati dal Consiglio d'Istituto, rimangono a disposizione delle componenti della scuola nell'Ufficio di Presidenza nelle ore di ufficio.